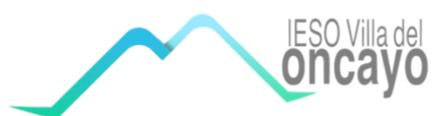


PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación



CURSO 2020/2021

PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

CÓDIGO DE CENTRO:	42004029
DENOMINACIÓN:	IESO VILLA DEL MONCAYO
LOCALIDAD:	Ólvega
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	Educación Secundaria Obligatoria

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	31 de julio de 2020
-----------------------------	---------------------

INSPECTOR/A:	Miguel Ángel Pinero Gordo
--------------	---------------------------

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Organización de las entradas y las salidas
6. Organización de los recreos
7. Esquema/resumen final de las medidas

1. ASPECTOS GENERALES.

El IESO Villa del Moncayo es un centro público de Enseñanza Secundaria Obligatoria. El número de alumnos previstos para el curso 2020-21 es de 160. El número de profesores, aún sin cerrar el cupo, se prevé que sea de unos 25 en total. El personal de Administración y servicios, a fecha de hoy, está compuesto por un administrativo, dos conserjes y dos responsables del servicio de limpieza, más un refuerzo de una persona por las medidas especiales por COVID. El centro cuenta con dos edificios, el principal, en el que se encuentran la mayoría de las aulas, y un anexo en el que se encuentra el gimnasio, el aula de música y el salón de actos. Hay que añadir que este edificio anexo es utilizado, en horario de tarde, como escuela municipal de música. Del mismo modo, el laboratorio de ciencias será usado para la enseñanza a personas adultas durante el curso 2020-21. Todo ello habrá que tenerlo en cuenta de cara a establecer medidas de limpieza e higiene.

Las aulas de docencia se encuentran en el edificio principal, salvo el salón de actos que será el aula de referencia de una de las tutorías de 4. Este curso funcionarán ocho grupos ordinarios de los diferentes cursos de ESO más dos grupos de PMAR, es decir diez en total. Hay que tener en cuenta además que en la Educación Secundaria es muy difícil considerar grupos estables de convivencia ya que hay muchos cruces (bilingüismo, religión/valores éticos, optativas, apoyos...) El número de alumnos por grupos y la disponibilidad de aulas para ellos es la siguiente:

Grupo	Nº alumnos	Aula	Medidas	Cumple distancia 1,5m
1ºA	14	Aula 8	48 m	Si
1ºB	14	Aula 7	48 m	Si
2ºA	18	Aula 9	48 m	Si
2ºB	18	Aula 12	48 m	Si
2ºPMAR	5	Aula 10	25 m	Si
3ºA	22	Aula 1	56 m	Si
3ºB	23	Aula 2	56 m	Si
3ºPMAR	6	Aula de Tecnología	>50m	Si
4ºA	25	Biblioteca	80	Si
4ºB	26	Salón de actos	100 m	Si

Como se puede observar todos los grupos cumplen el criterio de distanciamiento que nos exige la Consejería de Educación. Este distanciamiento se ha establecido en función de la siguiente proporción: M² del aula / coeficiente 2,25. Por ejemplo, en un aula de 48m² cabrían un máximo de $48/2,25= 21$ alumnos. Según este coeficiente todas las aulas cumplen con el distanciamiento exigido, si bien hay grupos que la cumplen más holgadamente que otros. Además, se da el caso de que hay gran desproporción entre grupos bilingües y no bilingües siendo estos últimos muy numerosos pudiendo superar en algún caso la ratio lo que ha hecho necesario el desdoble en tres grupos en varias asignaturas tanto en 3ºESO como en 4ºESO, es decir en estas materias tendremos en funcionamiento grupo A, B y C. Todo esto redundará en una mejora de las condiciones de seguridad y pedagógicas. El único problema se nos plantea, a día de hoy, en la materia de Matemáticas Académicas de 4º ESO, grupo que se dispara a 30 alumnos. No hay ningún problema en cuanto a las medidas sanitarias ya que estas clases se ubicarán en el Salón de Actos donde cumplen la distancia sobradamente, pero a nivel pedagógico no es lo ideal. Aún estamos intentando desdoblarlo si las condiciones de personal nos lo permiten.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	email
Director y coordinador COVID	Ángel Martínez García	630 21 87 96 amartinezgarc@educa.jcyl.es
Secretario	Silvia Muñoz García	silvia.mungar.2@educa.jcyl.es
Profesorado	Sergio Matía Martínez	sergio.matmar@educa.jcyl.es
Conserje	María Jesús Solano Rodrigo	patxirigoyen@yahoo.com
Personal de limpieza	Gloria Martínez Antón	
Padres/madres	Beatriz Fuentes Celorrio	beatrizfc2810@hotmail.com

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Plan de inicio de curso	Profesorado	Web, correo electrónico, Tokapp y Teams	Principio de septiembre/inicio de curso	Presencialmente/correo electrónico y Tokapp
Carta a las familias	Familias de alumnado	Web y Tokapp	Principio de septiembre/inicio de curso	Tokapp
Medidas y normas de higiene y prevención	Alumnado	Web, correo electrónico, tutorías y cartelería informativa	Principio de curso	Tutorías
Normas de prevención COVID 19	Profesorado	Claustro, correo electrónico	Inicio de curso	Presencial en claustro y correo electrónico
Videos explicativos de las medidas adoptadas	Toda la comunidad educativa	Web, Youtube, redes sociales	Principios de septiembre	Correo electrónico, Tokapp

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos, entradas y escaleras	Señalización en suelo. Entrada escalonada y por diferentes lugares. Vigilancia del cumplimiento de la distancia	Profesores de guardia/Conserjes
Patio	Zonificación del espacio por cursos. Señalización de obligación de respetar distancia	Profesores de guardia
Aulas	Separación de 1,5 m entre sillas. Colocación de señalización sobre sentido de la deambulación en el aula	Profesores de las materias/tutores
Aulas específicas	Separación de 1,5 m entre sillas. Colocación de señalización sobre sentido de la deambulación en el aula	Profesores de las materias
Baños	Aforo máximo en función de capacidad y control de entrada y salida	Profesores de las materias/profesores de guardia/conserjes
Biblioteca	Establecer aforo y señalización sobre sentido de la deambulación en el aula	Profesor de guardia de Biblioteca/Responsable de Biblioteca
Sala de profesores	Establecer aforo. Puestos personalizados para cada profesor/a. Establecer sentido de la deambulación	Profesorado/Equipo directivo
Conserjería/Administración	Limitar el acceso a los responsables (conserjes/administrativo/equipo directivo). Control de acceso con aforo y cita previa	Ordenanzas/administrativo/equipo directivo
Ascensor	Uso individual y restringido a casos de extrema necesidad	Equipo Directivo/Conserje
Departamentos	Limitar aforo y establece puestos a distancia de 1,5m	Profesores del departamento/Equipo directivo
Despachos	Uso individual. Atención a personal en zona específica de atención a padres y madres	Equipo directivo/Orientador

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos, entradas y escaleras	<p>Compra de mascarillas reutilizables para alumnos, profesores y PAS.</p> <p>Cartelería sobre el uso obligatorio de mascarilla.</p> <p>Introducción en el reglamento medidas sancionadoras en caso de no llevar la mascarilla de aplicación urgente.</p>	<p>Equipo directivo, equipo docente, y PAS</p>
Patio		
Aulas		
Aulas específicas		
Baños		
Biblioteca		
Sala de profesores		
Conserjería/Administración		
Ascensor		
Departamentos		
Despachos		

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
25 profesores y 5 PAS	<p>Se planea comprar mascarillas reutilizables y lavables para dar a cada miembro de la comunidad. Se contará con un stock de mascarillas quirúrgicas para el profesorado del centro (3600 de la dotación provincial para todo el trimestre). Se dará una mascarilla por día para cada docente (el reparto será quincenal y se llevará control). Se dejará un</p>	Equipo directivo	Equipo directivo

	remanente para aquellos casos de pérdida, rotura...		
--	---	--	--

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Pasillos, entradas y escaleras	Dosificador de gel hidroalcohólico en las entradas del centro	Equipo directivo, conserjes y personal de limpieza
Patio		
Aulas	Dosificador de gel hidroalcohólico en la salida al patio	
Aulas específicas	Dosificador de gel hidroalcohólico en todas las aulas y dependencias	
Baños		
Biblioteca		
Sala de profesores	Papel de secado de manos en todas las aulas y dependencias	
Conserjería/Administración	Jabón de lavado de manos y papel de secado en todos los baños	
Ascensor	Papeleras con tapa cerrada y pedal en todas las aulas y espacios compartidos	
Departamentos		
Despachos	Cartelería informativa clara y accesible distribuida en los puntos de información del centro, aulas y baños	
	Ventilación periódica de aulas y estancias	

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Pasillos, entradas y escaleras	Cartelería informativa clara y accesible distribuida en los puntos de información del centro, aulas, baños y el resto de dependencias de uso compartido	Equipo directivo, conserjes y personal de limpieza
Patio		
Aulas		
Aulas específicas		
Baños		
Biblioteca		
Sala de profesores		
Conserjería/Administración		
Ascensor		
Departamentos		
Despachos		

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Pasillos, entradas y escaleras	Suelos Paredes	1 vez/día	Equipo directivo y personal de limpieza
Aulas	Ventanas/mamparas Mesas Sillas	Una vez al día y siempre tras cambio de grupo	
Aulas específicas	Ordenadores/impresoras/ teléfonos Materiales de talleres y aulas específicas	Una vez al día y siempre tras cambio de grupo	
Baños	Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Tres veces día	
Biblioteca		Una vez al día y siempre tras cambio de grupo	
Sala de profesores		Diario	
Conserjería/Administración		Diario	
Ascensor		Diario	
Departamentos		Diario	
Despachos		Diario	

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Entrada principal	Entrada para alumnos/as de 1º y 2º ESO. Entrada y salida escalonada por grupos Apertura previa de puertas Protocolo de acceso de personas externas al centro (padres y madres, repartidores...): priorizar reuniones telemáticas, acceso con cita previa, y repartidores acceso solo al vestíbulo de acceso	<ul style="list-style-type: none"> • Conserjes, profesorado de guardia y equipo directivo
Entrada Secundaria (patio)	Entrada para alumnos/as de 3º y 4º ESO. Entrada y salida escalonada por grupos Apertura previa de puertas Protocolo de acceso de personas externas al centro (padres y madres, repartidores...): priorizar reuniones telemáticas, acceso con cita previa, y repartidores acceso solo al vestíbulo de acceso	<ul style="list-style-type: none"> • Conserjes, profesorado de guardia y equipo directivo

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos, escaleras, vestíbulo y ascensor	<ul style="list-style-type: none"> • Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender. • Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos. • Distanciamiento básico • Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo. • Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo, profesorado y conserjes

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia y Aulas específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de aulas-grupo • Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos • Apertura de las aulas por el docente y dejar puertas abiertas mientras se entra o sale • Disposición de geles hidroalcohólicos • Disposición de papel para la higiene • Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado • Medidas de señalización • Medidas de ventilación • Desinfección de puertas, pc de aula, ratón, mando a distancia... 	Equipo directivo y profesorado

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patios y zonas de recreo	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptación del tiempo y distribución del recreo • Escalonamiento de las salidas y regresos • Distribución espacial de los grupos • Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos • Incremento de la vigilancia • Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso 	Equipo directivo, profesorado y conserjes

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños Asesos	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento del número máximo de personas en el interior (2 o 3 personas máximo) • Uso diferenciado por grupos: Los de la planta baja los usarán los alumnos/as de 3º y 4º ESO y los de la primera planta los de 1º y 2º ESO. • Limpieza y ventilación tres veces al día y vaciado de papeleras y contenedores una vez al día • Disposición de jabón líquido y papel de manos • Información de las normas de uso a través de carteles y señales 	Equipo directivo, profesorado, conserjes y personal de limpieza

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores Departamentos Despachos	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de puestos a 1,5 metros de distancia • Aforo limitado • Uso de mascarilla en caso de no respetarse la distancia mínima • Priorizar el uso de material individual y en su caso desinfección de elementos de uso común (teclados, impresora...) • Supresión de elementos decorativos • Distribución del personal entre sala de profesores y departamentos 	Profesorado, Equipo directivo y personal de limpieza

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

La biblioteca se abrirá siempre bajo la supervisión de un profesor responsable. El préstamo se hará durante los recreos y guardando el turno con la distancia de seguridad. El aforo será limitado a 14 personas y se adaptará su funcionamiento regulando la manipulación de los libros estableciendo un protocolo de desinfección y cuarentena para los libros prestados. El responsable será el profesor/a encargado de la biblioteca y/o el profesor que haga uso de la misma.

3.8. Otros espacios.

- **Espacios para la atención a familias:**

Existe un espacio específico para la atención a las familias de forma presencial que se ha adaptado con una mampara y gel hidroalcohólico. No obstante se priorizará la atención telemática siempre que sea posible.

- **Espacios para repartidores:**

- Cuando la entrega del producto se realice en el centro escolar hay que asegurar que los repartidores, previo aviso al centro de su llegada, dejan el paquete delante de la conserjería aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas.

3.9. Medidas para el uso del transporte escolar.

Espacio	Medidas	Responsables
Transporte escolar	<ul style="list-style-type: none">• Uso de mascarilla• Pre-asignación de asientos• Información de las medidas al alumnado y familias, de forma clara y sencilla.• Geles hidroalcohólicos.• Limpieza, desinfección y ventilación.• Al llegar al centro cada alumno acude a su aula	<ul style="list-style-type: none">• Director• Empresa de transporte• Profesor encargado de transporte

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Por las características de los programas de estudio en la educación secundaria no se puede garantizar la existencia de grupos estables de convivencia.

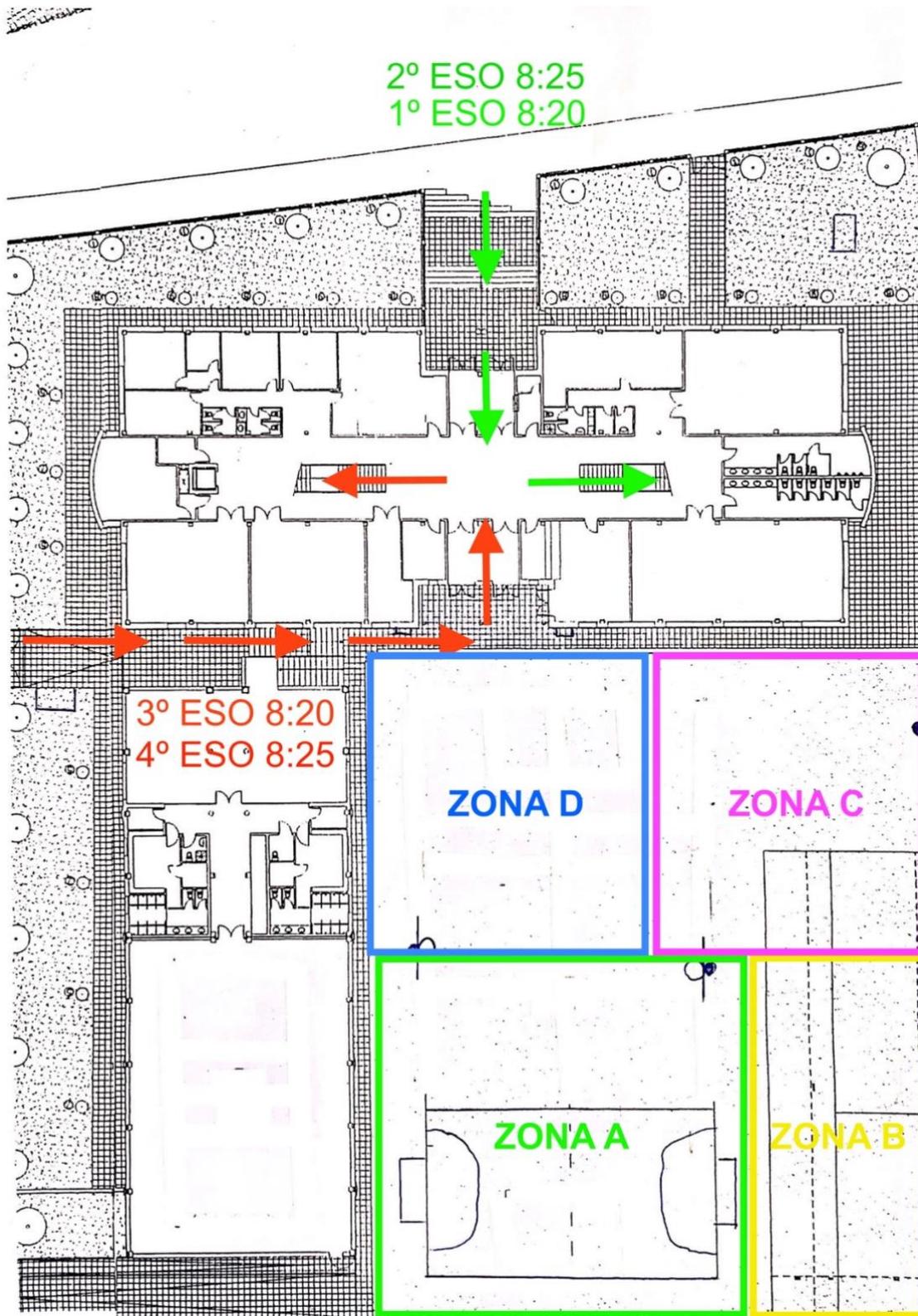
4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1º ESO A	1	14	Aula 8	Todos los que les imparten materia	Acceso por puerta principal, escalera izquierda, baños planta primera y patio zona 1
1º ESO B	1	14	Aula 7	Todos los que les imparten materia	Acceso por puerta principal, escalera izquierda, baños planta primera y patio zona 1
2ºA	1	18	Aula 9	Todos los que les imparten materia	Acceso por puerta principal, escalera izquierda, baños planta

					primera y patio zona 2
2°B	1	18	Aula 12	Todos los que les imparten materia	Acceso por puerta principal, escalera izquierda, baños planta primera y patio zona 2
2° PMAR	1	6	Aula 10	Todos los que les imparten materia	Acceso por puerta principal, escalera izquierda, baños planta primera y patio zona 2
3°A	1	22	Aula 1	Todos los que les imparten materia	Acceso por puerta secundaria (patio), escalera derecha, baños planta baja y patio zona 3
3°B	1	23	Aula 2	Todos los que les imparten materia	Acceso por puerta secundaria (patio), escalera derecha, baños planta baja y patio zona 3

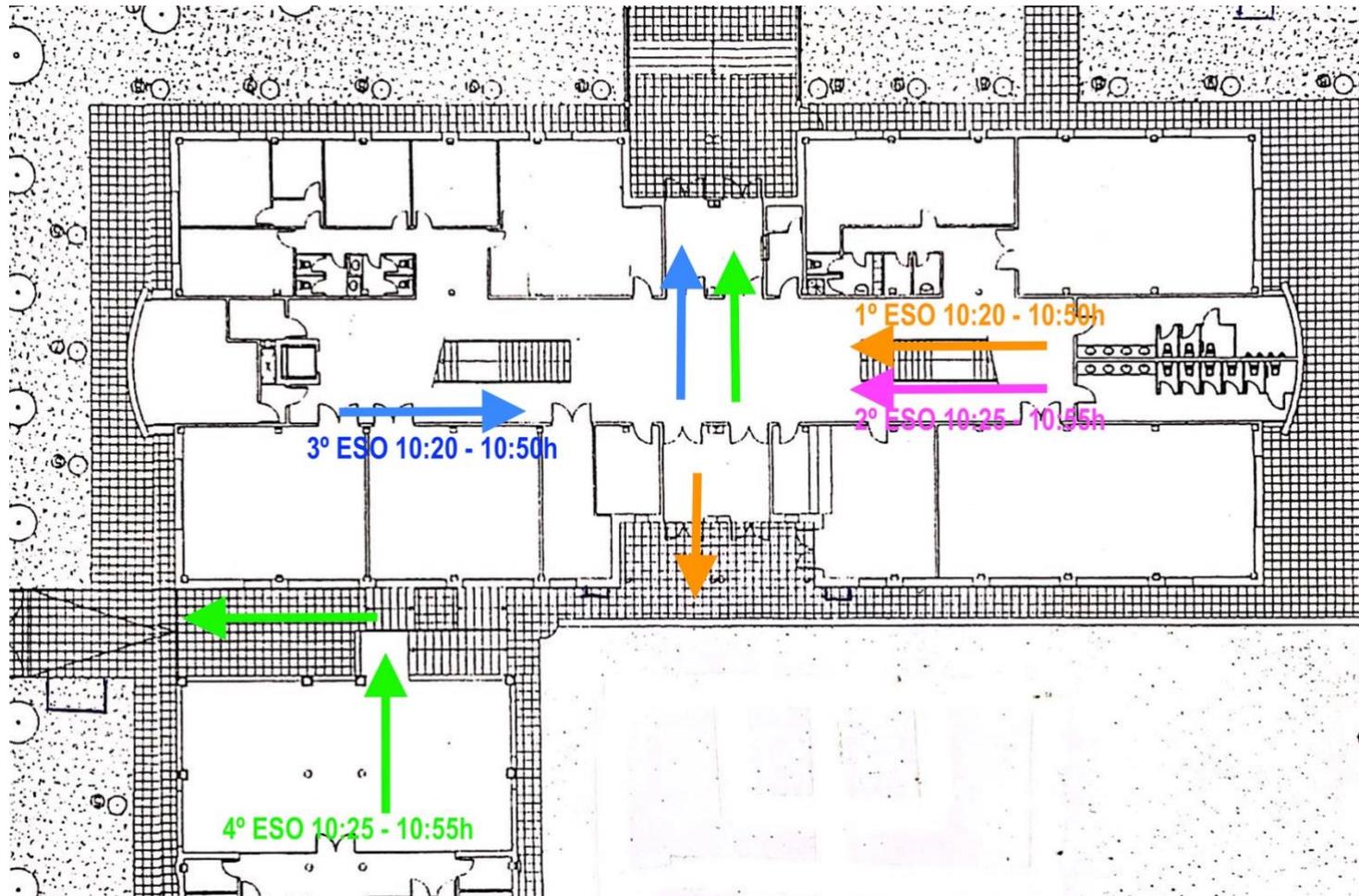
3° PMAR	1	7	Aula de Tecnología	Todos los que les imparten materia	Acceso por puerta secundaria (patio), escalera derecha, baños planta baja y patio zona 3
4° A	1	25	Biblioteca	Todos los que les imparten materia	Acceso por puerta secundaria (patio), escalera derecha, baños planta baja y patio zona 4
4°B	1	26	Salón de Actos	Todos los que les imparten materia	Acceso por puerta secundaria (patio), escalera derecha, baños planta baja y patio zona 3

5. ORGANIZACIÓN DE LAS ENTRADAS Y LAS SALIDAS AL CENTRO



6. ORGANIZACIÓN DEL RECREO

Como ya se apuntó, los dos periodos de recreo que se solían hacer en el centro van a ser sustituidos por un solo periodo de 30 minutos para minimizar los riesgos en los momentos de entradas y salidas.



7. ESQUEMA/RESUMEN FINAL DE LAS MEDIDAS

IESO Villa del Moncayo

Resumen de las medidas



Fuente: OMS

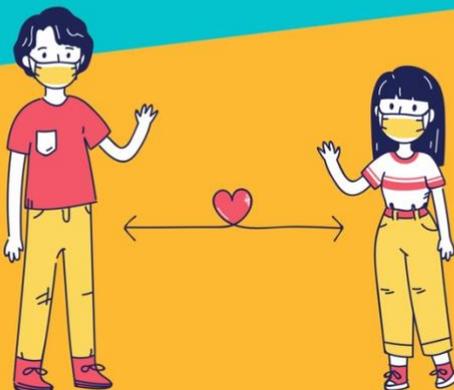


Usar el Gel hidroalcohólico

Es obligatorio el uso del gel a las entradas al centro,
Mantener el puesto de trabajo siempre limpio, especialmente en los cambios de grupo

Uso de la mascarilla

1. Es obligatorio el uso de la mascarilla en el centro ¡siempre!
2. Llevar un mantenimiento e higiene adecuado de la misma
3. Si se usa mascarilla quirúrgica no usarla más tiempo del aconsejado



Mantener la distancia de seguridad

1. Mantener la distancia de seguridad tanto en los pasillos como en el aula y el patio
2. Si se tose no quitarse la mascarilla y hacerlo protegiéndose con el codo