

DOCUMENTO ÚNICO DE AUTORIZACIONES, CONSENTIMIENTOS Y DECLARACIONES RESPONSABLES CURSO 2026-27

- La presente autorización general no sustituye las autorizaciones específicas que puedan requerirse para determinadas actividades por sus características, desplazamientos, duración o pernoctación.
- Las presentes autorizaciones y declaraciones responsables mantendrán su validez mientras el alumno permanezca matriculado en el IES Villa del Moncayo y no se produzcan modificaciones en las circunstancias declaradas o una revocación expresa por parte de los padres, madres o tutores legales o, en su caso, del propio alumno cuando proceda legalmente.
- Cualquier cambio en los datos facilitados deberá ser comunicado al centro a la mayor brevedad posible.



COMPROMISO ENTRE LAS FAMILIAS Y EL CENTRO

De acuerdo con lo recogido en el capítulo IV: **participación de las familias en el proceso educativo**, del Decreto 51/2007, de 17 de mayo, por el que se regulan los derechos y deberes de los alumnos y la participación y los compromisos de las familias en el proceso educativo, y se establecen las normas de convivencia y disciplina en los Centros Educativos de Castilla y León, a los padres o tutores legales, como primeros responsables de la educación de sus hijos o pupilos, les corresponde adoptar las medidas necesarias, solicitar la ayuda correspondiente y colaborar con el centro para que su proceso educativo se lleve a cabo de forma adecuada, asistiendo debidamente a clase y a las actividades programadas.

Por ello, y por la presente, **como padre y madre o tutores legales del alumno:**

ME COMPROMETO a asumir los deberes recogidos en el artículo 17: **deberes de los padres o tutores legales**, del antedicho Decreto 51/2007, consistentes en:

- Aceptar los principios educativos del Centro
- Conocer la evolución del proceso educativo de mis hijos o pupilos, estimularles hacia el estudio e implicarme de manera activa en la mejora de su rendimiento y, en su caso, de su conducta.
- Adoptar las medidas, recursos y condiciones que faciliten a mis hijos o pupilos su asistencia regular a clase, así como su progreso escolar.
- Respetar y hacer respetar a mis hijos o pupilos las normas que rigen el centro escolar, las orientaciones educativas del profesorado (implica la interlocución y asistencia al Centro cuando los profesores, tutores o Equipo Directivo lo requieran) y colaborar en el fomento del respeto y el pleno ejercicio de los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa.

AVISO USO TELÉFONOS MÓVILES

Según el Reglamento de Régimen Interno queda terminantemente prohibido traer al centro teléfonos móviles. **Cualquier dispositivo que se traiga será requisado.** Para su devolución será imprescindible que el padre/madre/tutor legal pasen a recogerlo.

Por la presente, como madre/padre/tutor legal, firmo el compromiso de aceptar y acatar esta norma.

En Ólvega a ____ de _____ de ____

LA MADRE O TUTORA:

EL PADRE O TUTOR:

Fdo: _____

Fdo: _____



CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA.

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años**, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.
- **Recabar el consentimiento** de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, que se detalla al dorso del presente documento.

Si el alumno/a es menor de 14 años: D/D^a _____ con DNI _____, (padre/madre/tutor/a) y D/D^a _____ con DNI _____, (padre/madre/tutor/a) del alumno/a _____
o si el alumno/a es de 14 o más años: El/la alumno/a _____ con DNI _____ en su propio nombre.

CONSIENTE

NO CONSIENTE
(Especificar cuál)

Al Centro IES "VILLA DEL MONCAYO" el tratamiento de la imagen/voz de su hijo/a, o de mi imagen/voz (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o vídeos, con la finalidad de difundir las actividades del centro, en los siguientes medios:

(Se entiende que solo consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

Medios institucionales educativos.
(Incluye: página web del centro,
Aula Virtual, Office 365 y
Otras plataformas educativas autorizadas.)

Redes sociales institucionales
(Incluye: Instagram, X, YouTube y
Otras plataformas de enseñanza online.)

En Ólvega, a ____ de _____ de ____

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Alumno/a de 14 o más años
Nombre, apellidos y firm)



**INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS
EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN**

**REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.**

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
Responsable del tratamiento	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA ESCOLAR (Consejería de Educación)	Avda. Reyes Católicos nº 2, CP 47006, Valladolid Teléfono: 983 41 48 77 Correo electrónico: protecciondatos.dgpee.educacion@jcy1.es
		Delegado de Protección de Datos: Avenida Monasterio de Nuestra Señora de Prado s/n C.P. 47014, Valladolid. Mail: dpd.educacion@jcy1.es
Finalidad del tratamiento	Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León.	Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento. Las imágenes/voz almacenadas en sistemas de almacenamiento de la Consejería de Educación o contratados con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.
Legitimación del Tratamiento	Consentimiento	Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años. El consentimiento podrá otorgarse de forma independiente para cada una de las categorías de difusión indicadas en el presente documento. Si se toman imágenes/voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurren con otros compañeros que sí cuenten con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz.
Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales	No se cederán datos a terceros. No están previstas transferencias Internacionales de datos.	La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros, atendiendo a la naturaleza y funcionamiento de estos servicios.
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD. Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada. Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de Protección de datos Tiene derechos a reclamar ante Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es



NECESIDADES Y URGENCIAS SANITARIAS QUE EL CENTRO DEBE CONOCER

Marque con una (X) si su hijo/a padece alguna de las siguientes enfermedades:

REACCIONES ALÉRGICAS (especificar en cada caso)	
Alimentos	
Medicamentos	
Ambiental	
Animales	
Sustancias inertes	
Otras (especificar)	
¿Necesita adrenalina? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Aporta informe médico? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
CONVULSIONES (relacionadas con epilepsia u otras)	
CRISIS ASMÁTICA	
OTRAS (Especificar e indicar, en su caso, la medicación necesaria, dosis, pauta de administración y cualquier actuación que el centro deba conocer en caso de urgencia)	

AUTORIZACIÓN PARA ACOMPAÑAR AL CENTRO DE SALUD AL ALUMNO EN CASO DE URGENCIA

Debido a la posibilidad de existir alguna urgencia por parte del alumno en horario escolar que conlleve la necesidad de una atención médica apropiada, la Dirección del Centro solicita su consentimiento para que su hijo pueda ser acompañado / llevado al Centro de Salud.

Don: _____ con DNI _____,
como padre o tutor y Doña: _____ con
DNI _____, como madre o tutora del alumno
_____, manifiesta su autorización, por medio de la
presente, para que se acompañe a su hijo en caso de urgencias médicas para ser atendido en el Centro de Salud.

- Sí autorizo
 No autorizo

En Ólvega, a ____ de _____ de ____

Firma del padre, madre o tutor legal: Firma del padre, madre o tutor legal:

Fdo.: _____ Fdo.: _____



AUTORIZACIONES GENERALES DE ACTIVIDADES Y SALIDAS

D./D.^a _____, con DNI _____, como padre, madre o tutor/a legal, y D./D.^a _____, con DNI _____, como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a _____, matriculado/a en el IES Villa del Moncayo durante el curso escolar 2026-2027,

MANIFIESTAN

Que conocen las normas de organización y funcionamiento del centro y, por medio de la presente,

1. AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

SÍ AUTORIZAN

NO AUTORIZAN

a su hijo/a a participar en las actividades complementarias y extraescolares organizadas por el IES Villa del Moncayo que se desarrollen fuera del centro en el entorno próximo de Ólvega y no requieran la utilización de medios de transporte.

La presente autorización será aplicable a todo el alumnado del centro y no sustituye a las autorizaciones específicas que puedan requerirse para determinadas actividades por sus características, desplazamientos, duración o pernoctación.

2. AUTORIZACIÓN PARA LA SALIDA DEL RECINTO ESCOLAR DURANTE EL PERIODO DE RECREO

SÍ AUTORIZAN

NO AUTORIZAN

a su hijo/a a abandonar el recinto escolar durante el tiempo de recreo, en los términos establecidos por la normativa vigente y por las Normas de Organización y Funcionamiento del IES Villa del Moncayo.

La presente autorización únicamente será aplicable al alumnado que, conforme a la normativa vigente y a las Normas de Organización y Funcionamiento del centro, tenga derecho a dicha salida. Con carácter general, esta posibilidad se limita al alumnado de 3.º y 4.º de ESO y a los alumnos mayores de 14 años que cumplan los requisitos establecidos.

Los progenitores o tutores legales asumen la responsabilidad correspondiente durante el tiempo que el alumno permanezca fuera del recinto escolar.

En Ólvega, a ____ de _____ de _____

Firma del padre, madre o tutor legal: Firma del padre, madre o tutor legal:

Fdo.: _____ Fdo.: _____

